

2026MDID0003

Landa gunetako jarduera sozioekonomikoetarako laguntzak 2026

## **ESKORIATZAKO LANDA-AUZOETAKO JARDUERA SOZIOKULTURALA EDOTA EKONOMIKOA DINAMIZATZEKO LAGUNTZAK ARAUTZEN ETA DEITZEN DITUZTEN OINARRIAK.**

Eskoriatzako landa-auzoetako elkarbizitza eta ekonomia sustatzeko Eskoriatzako Udalak urtero dirulaguntzen deialdia egiten du, herriko elizateetako auzo-elkarteei Eskoriatzako landa-bizitza garatzen, edota mantentzen, lagunduko dien jarduera sozio-kulturalak edota ekonomikoak antolatzekeo.

### **ATARIKOA**

#### **1. Helburua.**

2023ko abenduaren 21ean, Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen (2024ko otsailaren 28ko 42. GAO). Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta horietako zazpigarrena "sustapen ekonomikoa eta soziala" izenekoa da.

Lerro honen "C" programa Eskoriatzako landa gunea sustatzeko dirulaguntza da. Helburua Udalerriko landa gunetako jarduera sozio-kulturala edota ekonomikoa dinamizatzea da. Horrela, landa bizitzaren garapena edota jarraipena sustatuko delako.

### **XEDAPEN OROKORRAK**

#### **2. Araudi eta erregimen aplikagarria.**

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte dirulaguntza hauek eta baita erakunde onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:

- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (GAO 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (Estatuko Boletín Oficiala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko



887/2006 Errege dekretuz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorrak.

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, eta, zehazki, 17.25 artikulua, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propiotzat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Plan Estrategikoa (2024ko otsailaren 28ko. 42. GAO).
- Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikulua.
- Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legea.
- Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretua

### **3. Organo eskuduna.**

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

### **4. Aurrekontu-kreditua.**

Aurrekontu-esleipena zortzi mila (8.000,00) eurokoa izango da, eta 0100.481.454.00.01 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

Eman beharreko laguntzen zenbateko osoa ez da adierazitako kontsignazioa baino handiagoa izango.

### **5. Erakunde onuradunak.**

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte elizateetako edota landa auzoetako biztanleek osatutako irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere, egoitza eta jarduera esparrua Eskoriatzako landa gunean baldin badute. Dirulaguntza horiek eskatu ahal izango dituzte ere bi elkarte edo gehiagok osatutako elkarteek, betiere, elkarte horiek Eskoriatzako Udaleko elizateetako edota landa auzoetako biztanleek bakarrik osatutakoak baldin badira.

Norbanakoek, norbanako bezala, ezingo dute dirulaguntzarik eskatu.

### **6. Erakunde onuradun izateko baldintzak.**

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- 1.- Egoitza eta jarduera eremua Eskoriatzako landa gunean izatea.



- 2.- Irabazi asmorik ez izatea eta beraien helburuen artean egotea hobekuntzak sustatzea, elkarbizitza eta elizatearen garapen soziokulturala.
- 3.- Eusko Jaurlaritzako erroldan legez inskribatuta egotea.
- 4.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- 5.- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren desgaiakuntza-egoeretako batean ere ez egotea.

## **7. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

Deialdi honen ondorioetarako honako hauek jotzen dira diruz lagundu daitezkeen gastuak:

- Elizatean edo auzoan auzo-harremanak sustatzeko balio duten jarduera soziokulturalak antolatzeak sortutako gastuak: ikuskizunak, kontzertuak, tailerrak, topaketak... eta horrelako ekintzekin lotuta egon daitezkeen beste edozein gastu.
- Auzoko bizikidetzak-espazioak hobetzeko, apaintzeko edo edertzeko jarduera txikiek eragindako gastuak: lorategiak, espazio komunak, bidezidorrak eta abar konpontzea.

Dirulaguntza deialdi honetatik kanpo gelditzen dira berariaz honako hauek:

- Duten izaera edo helburua dela eta, deialdiaren helburuaren jarduerarekin zuzeneko loturarik ez duten eskabideak.
- Dirulaguntza izendunaren helburu diren programak eta Udal honetako beste deialdi batzuetan egokiago edo berariaz sartzen direnak.
- Ondorengo datuak argi eta garbi adierazten ez dituzten fakturak: hornitzailea eta bere IFK edo NANA, bezeroa (elkarte eskatzailea) eta bere IFK, kontzeptua, prezioa eta BEZa, hala badagokio.

Diruz lagungarritzat hartuko dira, 2025eko azaroaren 1etik 2026ko urriaren 20ra arte egindako jardueren edo ekintzen gastuak.

## **8. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.**

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bera duten edota kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada, gainfinantzaketarik balego, programa honen bidez eman beharreko dirulaguntza murriztu egingo da gainditutako zenbatekoan.

## **9. Elkarte onuradunen obligazioak.**

Dirulaguntza emanez gero, elkarte onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:



- a) Helburua betetzea, proiektua betetzea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.
  - b) Udalari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.
  - c) Udalak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta horretarako eskatzen zaien informazio guztia ematea.
  - d) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Laguntza horien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena, eta edozelan ere, diru-funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.
  - e) Gizarte Segurantzarekiko, Eskoriatzako Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta EAEko Administrazioarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
  - f) Behar beste baimen lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.
  - g) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, udalari jakinaraztea.
  - h) **Aurkeztutako gastuen % 50 Eskoriatzan egin izana.** %50eko gutxienez iritsi ezean, arrazoitu egin beharko da, zergatik ez den tokiko merkataritzan gastatu.
  - i) Euskararen erabilera: herritarrei zuzendutako idatzizko zein ahozko komunikazioetan (kartelak, egitarauak, eskuorriak, oharak, seinaleak, ikuskizunak, tailerrak...) euskara bakarrik erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna (hurrenkeran, tamainan...).
- Edozelan ere, 16 urtetik azpikoei zuzendutako mezu eta jarduera guztiak, salbuespenak salbuespen, euskara hutsean izango dira.
- Halaber, diruz lagundutako jarduera gauzatzekoan girotzeko musikaririk jarritz gero, euskarazko musikaren presentzia bermatu beharko da.
- Hori guztia betetzeko Eskoriatzako Udal euskara zerbitzuak eskaintzen duen itzulpen/zuzenketa zerbitzua erabili ahal izango da.
- j) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasotzen duten erakundeek hizkera ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten memoria, proiektu eta gainerako testuetan. Era berean, genero-estereotipoak errepikatzea saihestu



beharko da, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna aktiboki sustatu, egiten diren irudi, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan.

- k) Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legean ezarritako neurriak betez, edari alkoholduen eta tabakoaren publizitatea, sustapena, hornidura, salmenta eta kontsumoa mugatu beharko da, bereziki adingabeei zuzendutako jarduerak direnean.

## **10. Dirulaguntzen zenbatekoa.**

Erakunde eskatzaileen artean gehienez 8.000,00€ banatuko dira.

Elizateetako auzokide elkarteek eta Lete auzokoak gehienez ere 1.000 € jaso ahal izango dute. Dena dela, elizate edota auzo batek dagokion dirulaguntza hori osorik gastatuko ez balu, soberakina beste elizate edota auzo batek baliatu ahal izango luke, auzo-elkarteen artean adostasunik balego.

## **11. Aurkeztu behar diren agiriak.**

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):
  - Elkarteak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
  - Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.
  - Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu. Eskatu badu, horri buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko da.
  - Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekoa den araudia urratzeagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.
  - Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak.
  - Ez duela dirulaguntzen buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik (Estatuko Boletín Ofiziala 2023ko azaroaren 18koa).
2. Eskaera orriarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:
  - a) I. eranskina:
    - Dirulaguntzaren helburu den jarduera edo programa deskribatzeko eta baloratzeko memoria.
    - Informazio grafikoa (kartelen, egitarauen, eskuorrien, oharren, seinaleen... argazkiak), jarduera edo programa horretan euskararen erabilera betetzen dela ziurtatzeko.



- Jarduera edo programa burutzeko izandako diru-sarrera eta gastuen laburpena.
  - Elkarte-eroldan irabazi asmorik gabeko elkarre bezala inskribatuta dagoela ziurtatzeko dokumentua eta elkartearen estatutuak edo horiek egiaztatze baimena. Era berean, elkartearen legezko ordezkariaren notario-ahalordearen kopia edo elkartearen eroldaren ziurtagiria aurkeztuko da, eskabidea sinatu duen pertsonak elkartearen barruan duen kargua jasotzen duena.
- b) Egindako gastuen fakturen originalak edo fotokopia konpultsatuak. Salbuespen gisa, legez ezarritako baldintzak (BEZ, autonomoetan alta, JEZ eta abar) betetzen dituzten fakturak egiteko moduan ez dauden pertsonak emandako zerbitzuetan edo egindako lanetan, ordainketa jasotzen duenaren jasotze-agiria onartuko da (II. eranskina) fakturaren ordezkari bezala, betiere, gutxienez ondoren esango diren datuak baldin baditu, kobratutako kopurua ez baldin bada 100 € pertsonako baino handiagoa eta fakturatzat hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu-ohar edo dokumentu guztien batuketan ez bada jardueraren gastu guztiaren % 35a baino handiagoa:
- Ordainketa data, jardueraren egunarekin bat etorri beharko dena.
  - Ordaindutako zenbatekoa.
  - Ordainketa jasotzen duenaren (izena, 2 abizen eta NAN) eta ordainketa agintzen duenaren identifikazioa.
  - Zein kontzeptutan agintzen den ordainketa.

Ez dira tiketak onartuko, fakturak izan beharko dira.

- c) 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa bete beharko da, eta ondorioz, adin txikikoekin ekintzak edo jarduerak modu jarraian egiten dituztenek kasuetan Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horrek gehienez 6 hilabeteko antzintasuna izan beharko du.

Eskoriatzako Udalak kasu bakoitzean eska dezakeen beste edozein agiri.

## **12. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.**

Eskaerak erakunde eskatzailearen ordezkariak sinatutako eskaera orriaren bidez egin beharko dira, eta udaletxean eta webgunean eskura dauden eskaera ereduari egokitu beharko dira. Ez dira onartuko eredu horretara egokitzen ez diren eskaerak.

39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoek administrazio publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bitartez izateko



betebeharra dute. Hori horrela, dirulaguntza hau ezin da presentzialki eskatu eta telematikoki egin beharko da eskaera.

Eskaera telematiko hori eguneko 24 orduetan, asteko 7 egunetan egin ahal izango da.

Dirulaguntzetarako eskabidea Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztu behar da, [www.eskoriatza.eus](http://www.eskoriatza.eus) helbidean, aurrerago esango den dokumentazioarekin batera.

Aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egun baliodunean hasiko da, eta dirulaguntza indarrean dagoen edozein momentutan egin ahal izango dira deialdiaren urteko urriaren 20ra arte.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

Eskaera egiteak Eskoriatzako Udalari egoki izan daitezkeen egiaztapen-jarduerak egiteko baimena ematea dakar. Jarduera horiek honakoak egiaztatzeke egin ahal izango dira: eskatzaileak emandako informazioa, eskatutako baldintzak betetzen diren eta dirulaguntza emanda erakunde onuradunak hartutako betebeharrak betetzen diren.

### **13. Akats zuzenketa.**

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian jasotako baldintzak, horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, eta horretarako, gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezina izango du. Era berean, ohartaraziko zaio eskatutakoa beteko ez balu eskaerari uko egintzat joko dela Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 71. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den erabakia hartu ondoren.

### **14. Espedientearen instrukzioa.**

Dirulaguntza hauen instruktorea Ekonomia Garapen arloko teknikaria izango da.

### **15. Prozedura, erabakia eta jakinarazpena.**

Dirulaguntzak banakako ebaluazioan emateko prozedura jarraituko da.

Eskabideak Alkate erabaki bidez erabakiko dira, eta erabakia gehienez ere 3 (hiru) hilabeteko epean jakinaraziko da, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita. Erabakirik ez bada ematen, eskaera ezetsizat joko da.

### **16. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epea.**

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko zaie onuradunei, dirulaguntza emateko erabakiaren ondoren eta bertan ezarritako epean.

### **17. Publizitatea.**



Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

### **18. Oinarriak interpretatzea.**

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantzak, oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoak erabakiko ditu, Ekonomia Garapen Jasangarrirako batzorde informatzaileak txostena egin ondoren, hala badagokio.

### **19. Datu pertsonalen tratamendua.**

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatze behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden

### **20. Oinarri hauen aurkako errekurtsua.**

Oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsua jarri dakioke oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO n argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

## **BASES POR LAS QUE SE REGULAN Y CONVOCAN AYUDAS PARA DINAMIZAR LA ACTIVIDAD SOCIO-CULTURAL Y/O ECONÓMICA DE LOS BARRIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE ESKORIATZA.**

Con el fin de fomentar la convivencia y la economía en los barrios rurales de Eskoriatza, el Ayuntamiento de Eskoriatza convoca anualmente subvenciones para la organización de actividades socio-culturales y/o económicas que ayuden a las asociaciones de vecinos de las anteiglesias de la localidad a desarrollar, o mantener, la vida rural.

### **PREÁMBULO**

#### **1. Objeto.**

El 21 de diciembre de 2023 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Ayuntamiento de Eskoriatza. En este plan se recogen las líneas estratégicas, siendo la séptima de ellas la denominada "promoción económica y social".

En esta línea se encuentra el programa "C" para impulsar el medio rural, cuyo objeto es dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica de las zonas rurales de municipio. De esta forma, se quiere impulsar el desarrollo y/o el mantenimiento de la vida rural.

### **DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL**

#### **2. Normativa y régimen aplicable.**

Estas subvenciones se regirán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión, así como por la relación jurídica entre la entidad beneficiaria y la entidad concedente.

En lo no previsto en estas bases serán de aplicación:

- Ordenanza General reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 85, de 10 de mayo de 2021).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18-11-2003) y Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en desarrollo de la misma.
- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto su artículo 17.25, que recoge como competencia propia de los municipios el "Desarrollo económico y social local y políticas o planes locales de empleo".
- Plan Estratégico 2024-2027 de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG 42, de 28 de febrero de 2024).
- Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.
- Artículo 23 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para una Vida libre de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
- Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

### **3. Órgano competente.**

El órgano competente para la aprobación de estas bases es el Alcalde (conforme a lo previsto en el artículo 22.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).

### **4. Crédito presupuestario.**

La dotación presupuestaria será de ocho mil (8.000,00) euros y se financiará con cargo a la partida presupuestaria 0100.481.454.00.01.

El importe total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada.

### **5. Entidades beneficiarias.**

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las asociaciones integradas exclusivamente por vecinos de las anteiglesias y/o de los barrios rurales que, no teniendo ánimo de lucro, tengan su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza. También podrán solicitar dichas ayudas las asociaciones configuradas por la agrupación de dos o más asociaciones que integren exclusivamente a vecinos de las anteiglesias o barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

Las personas individualmente consideradas no podrán solicitar subvención.

### **6. Requisitos para ser entidad beneficiaria.**

Las entidades beneficiarias deben cumplir los siguientes requisitos:



- 1.- Tener su sede y marco de actuación en el área rural del municipio de Eskoriatza.
- 2.- Carecer de ánimo de lucro y que entre sus fines se encuentre promover mejoras, la convivencia y el desarrollo socio-cultural de la anteiglesia o barrio.
- 3.- Estar legalmente inscritas en el Registro del Gobierno Vasco.
- 4.- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 5.- No hallarse incurso/a en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### **7. Gastos subvencionables, cuantía de las ayudas, y límite.**

A los efectos de esta convocatoria, se considerará subvencionable lo siguiente:

- Gastos generados por la organización de actividades socio-culturales en la anteiglesia o barrio y que sirvan para fomentar las relaciones vecinales: espectáculos, conciertos, talleres, encuentros... así como cualquier otro gasto asociado a las citadas actividades.
- Gastos generados por actuaciones menores dirigidas a mejorar, adornar o embellecer los espacios convivenciales del barrio: arreglo de jardines, espacios comunes, sendas...

Quedan expresamente excluidos de la presente convocatoria:

- Solicitudes que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al objeto de la convocatoria.
- Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Ayuntamiento.
- Cualquier gasto en cuya factura no se indiquen claramente los siguientes datos: proveedor y su NIF o DNI, cliente (la asociación solicitante) y su NIF, concepto, precio e IVA si procede.

Tendrán la consideración de subvencionables los gastos de las actividades o acciones realizadas desde el 1 de noviembre de 2025 hasta el 20 de octubre de 2026.

### **8. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación; en cuyo caso la ayuda concedida en virtud de este programa se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

### **9. Obligaciones de las asociaciones beneficiarias.**



En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la asociación beneficiaria las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación por el Ayuntamiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al Ayuntamiento la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.
- e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Eskoriatza, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- g) Comunicar al ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- h) **Que el 50% de los gastos presentados se hayan realizado en Eskoriatza.** En caso de no alcanzar el mínimo del 50%, deberá justificarse por qué no se ha gastado en el comercio local.
- i) Uso del euskera: en las comunicaciones dirigidas a la ciudadanía con motivo de la actividad, ya sean escritas u orales (carteles, programas, folletos, notas, señales, espectáculos, talleres...), se tenderá a utilizar únicamente el euskera. Si se utilizan las dos lenguas oficiales, se dará prioridad al euskera (en orden, tamaño...).

En cualquier caso, todos los mensajes y actividades dirigidos a menores de 16 años, salvo excepciones, serán íntegramente en euskera.

Asimismo, en el caso de que en el desarrollo de la actividad subvencionada se ponga música de ambiente, se deberá garantizar la presencia de música en euskera.

Para todo ello se podrá utilizar el servicio de traducción/corrección que ofrece el servicio de euskera del Ayuntamiento de Eskoriatza.



- j) De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3.c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, las memorias, proyectos y demás textos aportados por las entidades beneficiarias de la subvención, deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje en las memorias, proyectos y demás textos que presenten. Asimismo, se deberá evitar la reproducción de estereotipos de género para promover activamente la igualdad de mujeres y hombres en todas las imágenes, comunicaciones, publicaciones, programas cursos, etc. Que se realicen.
- k) En cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, se deberá de limitar la promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a personas menores de edad.

### **10. Cuantía de las ayudas.**

Se repartirá entre las entidades solicitantes un máximo de 8.000,00 €.

Las asociaciones de vecinos de las anteiglesias y la del barrio de Lete podrán percibir un máximo de 1.000 €. No obstante, en el caso de que una anteiglesia o barrio no gastara en su totalidad la subvención correspondiente, el excedente podrá ser disfrutado por otra anteiglesia o barrio si hubiera acuerdo entre las asociaciones de vecinos.

### **11. Documentación a presentar.**

1. Impreso de solicitud de subvención. En la propia hoja deberá declarar lo siguiente (en caso de no declarar deberá aportar documentación específica sobre las mismas):
  - Que la Asociación se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
  - Que no ha iniciado ningún procedimiento de reintegro a la Administración.
  - Que no ha solicitado ninguna otra subvención para la misma actividad. En caso afirmativo, se deberá aportar documentación específica al respecto.
  - Que no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por infringir la normativa vigente y de aplicación en materia de igualdad de mujeres y hombres.
  - Que sus fines no son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
  - Que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre de 2023).



2. El impreso de solicitud deberá ir acompañado de la siguiente documentación:

a) Anexo I:

- Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa objeto de la subvención.
- Información gráfica (fotografías de carteles, programas, folletos, notas, señales...) para demostrar el cumplimiento del uso del euskera en dicha actividad o programa.
- Resumen de ingresos y gastos realizados para la realización de la actividad o programa.
- Documento acreditativo de la inscripción como asociación sin ánimo de lucro en el registro de asociaciones y los estatutos de la asociación o autorización para acreditarlos. Asimismo, se presentará copia del poder notarial del representante legal de la asociación o certificado del censo de asociaciones en el que conste el cargo que la persona firmante de la solicitud ostenta dentro de la asociación.

b) Originales o fotocopias compulsadas de las facturas de los gastos realizados. Excepcionalmente, en los servicios prestados o trabajos realizados por personas que no estén en condiciones de emitir facturas que reúnan los requisitos legalmente establecidos (IVA, alta en autónomos, IAE, etc.), se admitirá el recibo del pago (anexo II) como sustituto de la factura, siempre que, al menos, contenga los datos que a continuación se detallan, la cantidad cobrada no supere los 100 € por persona y la suma de todas las notas de gasto o documentos que no cumplan los requisitos exigidos para ser considerados como facturas no supere el 35% del gasto total de la actividad:

- Fecha de pago, que deberá coincidir con el día de la actividad.
- Importe abonado.
- Identificación de la persona que recibe el pago (nombre, 2 apellidos y DNI) y la persona que ordena el pago.
- Concepto por el que se ordena el pago.

No se admitirán tickets, deberán ser facturas.

c) Se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección, de la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en consecuencia, en las actividades que impliquen un contacto habitual con personas menores de edad, se deberá de aportar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este certificado deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses.

Cualquier otra documentación que en cada caso pueda solicitar el Ayuntamiento de Eskoriatza.



## **12. Forma y plazo de presentación de solicitudes.**

Las solicitudes deberán realizarse a través de la hoja de solicitud firmada por el representante de la asociación solicitante y ajustarse al modelo de solicitud disponible en el Ayuntamiento y en la página web. No se admitirán solicitudes que no se ajusten a dicho modelo.

El artículo 14 de la Ley 39/2015 establece la obligación de las personas jurídicas de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. En este sentido, esta subvención no puede solicitarse de forma presencial y deberá solicitarse de forma telemática.

Esta solicitud telemática se podrá realizar las 24 horas del día los 7 días de la semana.

La solicitud de subvención se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza, en la dirección [www.eskoriatza.eus](http://www.eskoriatza.eus), junto con la documentación que se dirá más adelante.

El plazo de presentación de las subvenciones comenzará el día hábil siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y podrán realizarse en cualquier momento de la vigencia de la subvención hasta el 20 de octubre del año de la convocatoria.

Las solicitudes se decidirán mientras exista consignación presupuestaria.

La solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Eskoriatza para realizar las actividades de comprobación que puedan resultar oportunas. Dichas actividades podrán realizarse con el fin de verificar la información facilitada por la entidad solicitante, el cumplimiento de los requisitos exigidos y de las obligaciones asumidas por la entidad beneficiaria de la subvención.

## **13. Corrección de errores.**

En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la asociación solicitante para que subsane los mismos, disponiendo para ello de un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles. Asimismo, se le advertirá que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **14. Instrucción del expediente.**

La instructora de estas subvenciones será la técnica del área de Desarrollo Económico.

## **15. Procedimiento, resolución y notificación.**

Se seguirá el procedimiento de concesión de subvenciones en evaluación individualizada.



Las solicitudes se resolverán mediante resolución de Alcaldía, que se notificará en el plazo máximo de 3 (tres) meses desde la recepción de la solicitud. La falta de resolución dará lugar a la desestimación de la solicitud.

#### **16. Forma y plazo de pago de la subvención.**

El abono de la subvención a los beneficiarios se realizará en un único pago, tras la resolución de concesión de la subvención y en el plazo establecido en la misma.

#### **17. Publicidad.**

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **18. Interpretación de las bases.**

Las dudas que puedan surgir sobre la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para su aprobación, previo informe, en su caso, de la comisión informativa para el Desarrollo Económico Sostenible.

#### **19. Tratamiento de datos personales.**

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, para la gestión de estas subvenciones no será necesario el consentimiento de la asociación, pudiendo el Ayuntamiento, en el ejercicio de sus competencias, realizar cuantas comprobaciones sean necesarias para verificar la exactitud de los datos, así como las que obren en su poder.

#### **20. Recurso contra estas bases.**

Contra estas bases podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano competente para su aprobación. El plazo será de un mes. En caso contrario, podrán ser impugnados directamente ante el Tribunal Administrativo en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el BOG.

## DIRULAGUNTZA ESKAERA Solicitud de subvención

<b>IZEN-ABIZENAK</b> / Nombre y apellidos	<b>NAN</b> / DNI
---	------------------

**Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:**

En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

<b>ZEINEN IZENEAN</b> / En nombre de quién	<b>NAN/IFK</b> DNI/CIF
--	------------------------

**Jakinarazpena bidaltzeko datuak** / Datos para envío de notificaciones:

<b>HELBIDEA</b> / Dirección	<b>HERRIA</b> / Población	<b>PK / CP</b>
<b>TEL. FINKOA</b> / Tfno. fijo	<b>TFNO. MUGIKORRA</b> / Tfno. móvil	<b>E-maila</b>

<b>ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZAREN IZENA</b> / Nombre de la subvención solicitada
--

<b>BANKUKO DATUAK</b> / Datos bancarios			
<b>KONTUAREN JABEA</b> Titular de la cuenta			
<b>BANKETXEA</b> Entidad bancaria		<b>KONTU zb. (20 digitu)</b> Nº cuenta (20 dígitos)	

<b>DATUEN EGIAZTAPENA</b> / Verificación de datos	
<p>3.000 €-tik gorako dirulaguntzetan, Eskoriatzako Udalak zuzenean egiaztatuko du deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla, eta horretarako, behar dituen datuak NISAEren bidez (Euskadiko administrazioen elkarreragintasunerako eta segurtasunerako nodoa) eskuratuko ditu.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li> <li>- Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</li> </ul>	<p>En las subvenciones de cuantía superior a 3.000 €, el Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente el cumplimiento de las condiciones establecidas en la convocatoria, obteniendo los datos necesarios para ello a través de NISAE (nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi).</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que la persona interesada se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li> </ul> <p>La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	



### ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

#### Eskatzaileak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak edo pertsonak):

El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa):

<ul style="list-style-type: none"> <li>Egunean al ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak? ¿Se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beste inongo erakundetan eskatu al du dirulaguntzarik jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekoa den araudia urratzeagatik, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha recibido alguna sanción administrativa o penal por discriminación sexual o por infringir la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad entre hombres y mujeres?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bere xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak al dira? Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos, ¿son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No
<ul style="list-style-type: none"> <li>Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipatutako debekurik ba al dauka? ¿Incurrir en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí <input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No



<b>DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA</b>		
<b>Información básica sobre el tratamiento de datos</b>		
<b>ESKORIATZAKO UDALA</b> Kontuan hartuta zer xedatzen duten Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, eta Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, jakinarazten dizugu formulario honetan jasotako datuen tratamendua konfidentziala izango dela eta ESKORIATZAKO UDALaren erantzukizunpean egingo dela, helbidea: Fernando Eskoriatza plaza 1, 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).	<b>Arduraduna</b> <b>Responsable</b>	<b>ESKORIATZAKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA</b> De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; le informamos que los datos aportados en este formulario, serán susceptibles de tratamiento estrictamente confidencial bajo la responsabilidad de ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA, con domicilio en Fernando Eskoriatza plaza 1. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).
Laguntza kudeatzea eta baldintzak betetzen diren baloratzea. Laguntza beste erakunde batek ematen badu, dokumentuak prestatzen eta bidaltzen laguntzea.	<b>Xedea</b> <b>Finalidad</b>	Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos. En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	<b>Legitimazioa</b> <b>Legitimación</b>	La legitimación para el tratamiento de los datos está basada en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Interesdunak inprimaki honetan bertan emandakoak.	<b>Jatorria</b> <b>Procedencia</b>	Facilitado por la propia persona interesada en la presente instancia.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	<b>Hartzaileak</b> <b>Entidades destinatarias</b>	Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, datuen tratamendua mugatzea eta aurkaratzea, eta datuak eramatea, bai eta informazio gehigarrian azaldu diren beste eskubide batzuk ere. Eskubide horiek baliatu ditzakezu idatzi bat bidalitzeko ohiko postaz goian adierazitako Udalaren helbidera, nortasun-agiriaren fotokopiarekin batera, edo, telematikoki, esteka honen bidez: <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&amp;idioma=eu-ES&amp;TipoExpediente=ARCO&amp;Doc=5">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&amp;idioma=eu-ES&amp;TipoExpediente=ARCO&amp;Doc=5</a>	<b>Eskubideak</b> <b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional. Puede ejercerlos remitiendo un escrito por correo postal a la dirección arriba indicada y acompañándolo de fotocopia de documento de identidad acreditativo, o telemáticamente a través del siguiente enlace: <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&amp;idioma=es-ES&amp;TipoExpediente=ARCO&amp;Doc=5">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&amp;idioma=es-ES&amp;TipoExpediente=ARCO&amp;Doc=5</a>
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsultatu dezakezu. <a href="http://eskoriatza.eus/udala/pribatutasun-politika/">http://eskoriatza.eus/udala/pribatutasun-politika/</a>	<b>Informazio gehigarria</b> <b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad. <a href="http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/">http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/</a>

Eskoriatza, .....ko .....aren .....a

Sin.

**Sinadura bakar honekin sinatuta geratzen dira inprimaki honetako gainerako orriak ere. Eskatzaileak adierazten du adierazitako datuak egiazkoak direla, eta, beraz, bere gain hartzen du datuak oker egotearen erantzukizuna. /**  
 La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

**ESKORIATZAKO LANDA-AUZOETAKO JARDUERA SOZIOKULTURALA  
eta/edo EKONOMIKOA DINAMIZATZEKO LAGUNTZAK**

Ayudas para dinamizar la actividad socio-cultural y/o económica  
de los barrios rurales del municipio de Eskoriatza.

<b>IZEN-ABIZENAK</b> / Nombre y apellidos	<b>NAN</b> / DNI

Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:  
En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

<b>ZEINEN IZENEAN</b> / En nombre de quién	<b>NAN/IFK</b> DNI/CIF

<b>JARDUERAREN DATUAK</b> / Datos sobre la actividad
<b>Eskaeraren helburua (aurten burutu den jardueraren edo ekintzaren izena eta data)</b> / Objeto de la solicitud (nombre y fecha de la actividad realizada el año en curso):  

<b>ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK</b> / Datos sobre la actividad solicitada
<b>Jardueraren kokapena eta justifikazioa</b> / Ámbito territorial de la actividad y justificación:  
<b>Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak...)</b> / Descripción detallada de la actividad (a quién está dirigida, características...):  

**GENERO IKUSPEGIA / PERSPECTIVA DE GÉNERO**

	<b>Bai</b> Sí	<b>Zerbait</b> Algo	<b>Ez</b> No
<b>Kontuan hartu da / Se ha tenido en cuenta</b>			
<b>Ahaleginak egin dira hizkera sexistarik ez erabiltzeko / Se ha intentado no utilizar un lenguaje sexista</b>			
<b>Genero-ikuspegia zaindu da, emakumeen behar bereziak kontuan hartuz / Se ha cuidado, teniendo en cuenta las necesidades especiales de las mujeres</b>			
<b>Emakumeentzako proiektu espezifiko da / Es un proyecto específico para mujeres</b>			

**ADIKZIOEN PREBENTZIOA / PREVENCIÓN DE ADICCIONES**

<b>Erabili dira alkoholaren kontsumoarekin lotutako aipamen edo irudiak ekintzaren zabalkundeetan? / ¿Se ha utilizado menciones o imágenes relacionadas con el consumo de alcohol en la difusión de la actividad?</b>	<b>Bai / Si</b> <b>Ez / No</b> <b>Ez dagokio / No corresponde</b>	<b>Azalpena</b> Explicación
<b>Ekintzan bertan a alkoholaren kontsumoaren sustapen, banaketa eta kontsumoa mugatzeko neurriak bete dira / Se han cumplido las medidas de fomento, distribución y limitación del consumo de alcohol</b>	<b>Bai / Si</b> <b>Ez / No</b> <b>Ez dagokio / No corresponde</b>	<b>Azalpena</b> Explicación



<b>Ospakizunetan adikzioen aurrekari diren arrisku portaerak saihesteko neurri baliagarriak hartu dira /</b> Se han adoptado medidas útiles para evitar comportamientos de riesgo precursores de adicciones en celebraciones	<b>Bai / Si</b>  <b>Ez / No</b>  <b>Ez dagokio / No</b> corresponde	<b>Azalpena</b> Explicación
<b>Sari banaketetan alkoholdun edariak ez banatzearen irizpidea betetzen dugu /</b> Cumplimos el criterio de no dispensar bebidas alcohólicas en las dispensaciones de premios	<b>Bai / Si</b>  <b>Ez / No</b>  <b>Ez dagokio / No</b> corresponde	<b>Azalpena</b> Explicación

### BERDINTASUNAREKIN ETA ADIKZIOEN PREBENTZIOAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BETEBEHARRAK EGIAZTATZEKO:

<b>Material mota: kartela, programa, eskuorria...</b> Tipo de material: cartel, programa. Hoja informativa...	<b>Aurkeztuta / Presentado</b>  BAI/SI  EZ/NO
--	---

<b>GAUZATUTAKO JARDUERAREN HIZKUNTZA /</b> <b>IDIOMA DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>Euskeraz</b> Euskera	<b>Erderaz</b> Castellano	<b>Bietan</b> En los dos	<b>Ez dagokio</b> No corresponde
<b>Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto</b>				
<b>Elkarrizketak / Entrevistas</b>				
<b>Hizlariak, tailer emaileak / Ponentes</b>				
<b>Propaganda (kartelak, eskuorriak...) / Carteles, folletos...</b>				
<b>Beste batzuk / Otros:</b>				



<b>GASTUEN ZERRENDA / Listado de gastos</b>		
<b>Kontzeptua / Concepto</b>	<b>Gastuak / Gastos</b>	<b>Diru-sarrerak / Ingresos</b>
<b>GUZTIRA / Total:</b>		

Beraz, Eskoriatzako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu:  
Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Eskoriatza la siguiente cantidad:

..... €

<b>ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada</b>	
<b>Eskatzaileak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak edo pertsonak) aitortzen du:</b> El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa) declara:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagokion dirulaguntza osorik gastatzen ez badu, soberakina beste elizate edo auzo batek baliatzea baimentzen duela. Que si la anteiglesia (barrio) no gasta en su totalidad la subvención correspondiente, permitirá que el excedente sea utilizado por otras anteiglesias o barrios.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <b>Ez / No</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elkartea irabazi asmorik gabeko elkarte gisa inskribatuta dagoela elkartearen erregistroan. Que la asociación está inscrita en el registro de asociaciones como asociación sin ánimo de lucro.</li> </ul>	<b>Bai / Sí</b> <b>Ez / No</b>

<b>DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos</b>	
<p>Eskoriatzako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu elkartearen estatutuak.</p> <p>Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan estatutuak aurkeztu beharko ditu eskaerarekin batera.</p>	<p>El Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente los estatutos de la asociación.</p> <p>La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, en cuyo caso deberá presentar los estatutos junto con la solicitud.</p>
<input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.	

Eskoriatza,  
Sin.

**ORDAINAGIRIA**  
Recibo

<b>ZERGATIA / Concepto:</b>			
<b>ZENBATEKOA / Importe:</b>		<b>DATA / Fecha:</b>	

**ORDAINTZAILEA:**

<b>IZEN-ABIZENAK</b> Nombre y apellidos	
<b>NAN/IFK</b> DNI/CIF	
<b>ORDAINTZAILEAREN SINADURA</b> Firma del/a ordenante del pago	

**ORDAINKETA JASO DUENA:**

<b>IZEN-ABIZENAK</b> Nombre y apellidos	
<b>NAN/IFK</b> DNI/CIF	
<b>JASO DUENAREN SINADURA</b> Recibí	