

2026MDID0001

Lokal komertzialak erosteko edo alokatzeko laguntzak 2026

MERKATARITZA, OSTALARITZA EDO ZERBITZU ARLOKO ESTABLEZIMENDU BERRIAK IREKITZEKO EDO NEGOZIO BAT ESKUALDATZEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

Udalak hainbat lan ardatz nagusi aurreikusten ditu Eskoriatzan merkataritza zein ostalaritza eta kontsumoa indarbertitzeko. Besteak beste, merkataritza eta ostalaritza dinamizatzeko, bezeroak fidelizatzeko eta negozioen lehiakortasuna sendotzeko.

Udaleko hirigune osoaren beheko solairuetan etxebizitzak, garajeak, merkataritza eta ostalaritza lokalak batera egoteak denden eta tabernen sakabanaketa dakar, eta horrek sektorea garatzen lagunduko lukeen merkataritza dentsitate handiagoko ardatz edo gune bat izatea zailtzen du. Egoera hori are larriagoa da lokal hutsak daudelako, horietako asko inolako erabilerarik gabe denbora askotik.

Testuinguru horretan, Udalak duela urte batzuk etxabe hutsak merkataritza eta ostalaritza jarduerarako berreskuratzeko ahaleginari ekin zion, eta etxabe horietan establezimendu berriak irekitzeko urtero laguntza programa bat martxan jartzen du.

Bestalde, negozio berriak irekitzeak bezain besteko garrantzia dauka daudenak mantentzeak. Udalak eragin nahi du daudenak itxi ez daitezen, negozioen eskualdaketa ere lagunduz. Beraz, dirulaguntza lerro honekin bi jarduerak lagundu nahi dira, batetik merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu alorreko establezimendu berriak irekitzea eta bestetik, dauden negozioak martxan mantentzeko eskualdaketak laguntzea.

ATARIKOA

1. Helburua.

2023ko abenduaren 21ean, Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen (2024ko otsailaren 28ko 42. GAO). Plan horretan ildo estrategikoak jasotzen dira, eta horietako 7. zenbakia Sustapen Ekonomikoa eta Soziala izenekoa da.

Lerro honen A) Programan jasotzen dira merkataritza eta ostalaritza sustatzeko dirulaguntzak. Helburua honako hau da: merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko lokalak alokatzeko edo erosteko dirulaguntzak ematea.

XEDAPEN OROKORRAK

2. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dituzte dirulaguntza hauek eta baita onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa ere.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako honako hauek aplikatuko dira:



- Eskoriatzako Udalak dirulaguntzak emateko erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorra (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 85. zenbakia, 2021eko maiatzaren 10a).
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala: 2003-11-18) eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu orokorra.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17.25 artikulua, honako hau jasotzen duena udalerrien eskumen propiotzat: "Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak".
- Diru laguntzei buruzko Eskoriatzako Udalaren 2024-2027 Plan Estrategikoa (2024ko otsailaren 28ko 42. GAO).
- -Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legea.
- Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikulua.
- Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretua.

3. Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko organo eskuduna Alkatea da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e artikuluan aurreikusitakoaren arabera).

4. Diru izendapena.

Aurrekontu esleipena hiru mila eta bostehun eurokoa (3.500,00 €) izango da eta 2026rako honako aurrekontu-aplikazioaren kargura finantzatuko da: 0100.471.431.00.01.

Eskaerak aurrekontu kontsignazioa dagoen bitartean erabakiko dira.

5. Diruz lagungarri izan daitezkeen gastu kontzeptuak.

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko edo eskuz aldatzeko lokala erostegatik edo alokatzeagatik sortutako gastuak:

- Lokalaren salerosketa gastuak (izapidetzeak ekar ditzakeen notariotza, gestoria edo erregistro gastuak barne).
- Lokala alokairuan hartzeko ordaintzen den errenta-gastua.

6. Onuradunak.

Dirulaguntzaren onuradun izango dira merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu establezimendu berri bat ireki edo negozio bat eskuz aldatzeko lokalak alokatu edo erosiko duten pertsona fisiko edo juridikoak, oinarri hauetan ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

7. Dirulaguntzaren ezaugarriak.



Merkataritza-lokalak alokatzeko edo erosteko dirulaguntzen ezaugarriak hauek izango dira:

- a) Ezin izango da dirulaguntza handitzea edo berrikustea eskatu.
- b) Borondatezkoak eta aldi baterakoak izatea.
- c) Aurrekari gisa ezin aipatzea.

8. Onuradunek izateko baldintzak.

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu arloko establezimendu berriak irekitzeko edo eskualdatzeko dirulaguntzak jasotzeko aukera izango dute ondoren zehazten diren baldintzak betetzen dituztenak:

1. Pertsona fisikoa izatea, adinez nagusia eta jarduteko gaitasun osoarekin, edo pertsona juridiko pribatua izatea, eratu eta behar bezala inskribatuta dagokion erregistroan eskaera aurkezteko eguna baino lehen, eta egoitza soziala Eskoriatzan izatea.
2. 2025eko azaroaren 1etik aurrera merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu proiektu baten sustatzaile berria izatea (bai proiektu berrietan, baita eskualdatzeetan ere) Eskoriatzan.
3. Proiektu hori lokal pribatu batean garatzea.
4. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
5. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea proiektuari dagokion epigrafean.
6. Dirulaguntzak jasotzeko debekuetatik bat bera ere ez izatea, azaroaren 17ko 38/2008 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoaren arabera.
7. Merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu-proiektu berriak direnean, Debagoieneko Garapen Agentziak onartutako bideragarritasun-plan bat izan beharko dute, jardueraren garapenean sortzen diren gastuen zerrendarekin.

Interesduna ez dago Debagoieneko Garapen Agentziarekin bideragarritasun-plana egitera behartuta, baina agentzia bera arduratuko da dokumentuari oniritzia emateaz.

8. Lokalek eta jarduerak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:
 - a) Lokalak zein bertan egingo den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta martxan jartzeko beharrezko diren tramiteak eginda izan beharko dituzte Udalean (udal lizentzia lortzea edo aurretiazko jakinarazpena eginda izatea). Katastroan ere lokalaren erabilera eguneratuta egon beharko da, hau da, lokal komertziala izan behar da.
 - b) Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu jarduera bat egin beharko da lokalean.
 - c) Lokala pribatua izan eta Eskoriatzan kokatuta egon beharko da.
 - d) Jarduerak sustatzaile berri bat izan beharko du.
 - e) Euskararen erabilera: herritarrei zuzendutako informazio idatzia (kanpoko errotulua, prezioak, kartelak, eskaintzak, menuak, kartak, arbeletako



oharrak, ...) gutxienez euskaraz idatzita egon beharko da. Ele bietan idatziz gero, euskarari emango zaio lehentasuna (hurrenkeran, tamainan...).

Halaber, diruz lagundutako jarduera dela-eta herritarrekin sortzen diren ahozko harremanetan, lehen hitza beti euskaraz egingo da, eta posible den guztietan, baita jarraitu ere, herritarrak hala aukeratuz gero.

Hori guztia betetzeko Eskoriatzako Udal euskara zerbitzuak eskaintzen duen itzulpen/zuzenketa zerbitzua erabili ahal izango da.

Lokalak edo jarduerak aipatutako baldintzak betetzen ez baditu, lekualdaketa dela ulertuko da, eta dauden negozioen lekualdaketak laguntza hauen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira.

9. Eskaerak aurkezteko moduak

Eskaerak sinatuta, eredu normalizatuaren arabera eta dagokien dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Pertsona fisikoek eskaera modu presentzialean edo telematikoa aurkeztu ahal izango dute. Pertsona juridikoek, berriz, 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazio publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bitartez izateko betebeharra dute. Hori horrela, telematikoki egin beharko dute eskaera.

Modu presentzialean astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:30era udaletxeko H@ZI zerbitzuan.

Modu telematikoa eguneko 24 orduetan, asteko 7 egunetan, Eskoriatzako Udalaren egoitza elektronikoa (www.eskoriatza.eus) "Tramiteak" atalean. (<https://labur.eus/R9fsY>)

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera 2026ko urriaren 20ra arte barne.

10. Aurkeztu beharreko agiriak

Interesdunek laguntzak eskatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Dirulaguntza eskaera orria. Orrian bertan aitortu beharko ditu honako hauek (onartu ezean, horiei buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko du):
 - Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
 - Ez duela hasita edo tramitean administrazioari dirua itzultzeko inolako prozedurarik.
 - Ez duela jarduera bererako beste dirulaguntzarik eskatu. Eskatu badu, horri buruzko dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko da.
 - Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekoa den araudia urratzeagatik administrazio-zigorrik, ez zigor penalik.
 - Bere xede edo helburuak ez direla emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak.



- Ez duela dirulaguntzen buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 ataletan jasotako debekurik (Estatuko Boletin Ofiziala 2023ko azaroaren 18koa).

2. Eskaera orriarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- a) Enpresa pertsona juridikoa baldin bada: eratze edo aldaketa eskritura (merkataritza-erregistroko inskripzioaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia. Horiekin batera, enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko notario-ahalordearen kopia.
- b) Proiektua azaltzeko txostena.
- c) Proiektua berria baldin bada, ideia bideragarritasun plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziak onartua.
- d) Jarduera egin nahi den lokalaren alokairu kontratuaren edo salerosketa kontratuaren kopia. Kontratu horien ordez lokalaren jabearen zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da. Bertan, eskatzaileak dirulaguntza lortuz gero lokala alokatzeko edo saltzeko konpromisoa jaso beharko da, eta adierazi beharko da lokala non dagoen, alokairuaren prezioa (edo, hala badagokio, salerosketarena) eta kontratuaren indarraldia.
- e) Informazio grafiko (prezioen, kartelen, eskaintzen, menuen, oharren... argazkiak), lokaletan eta jardueretan euskararen erabilera betetzen dela ziurtatzeko.
- f) 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa bete beharko da, eta ondorioz, adin txikikoekin ekintzak edo jarduerak modu jarraian egiten dituztenek kasuetan Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horrek gehienez 6 hilabeteko antzintasuna izan beharko du.

Eskoriatzako Udalak zuzenean ziurtatuko du lokalak zein bertan egin beharreko jarduerak udal lizentzia duela edo bere kasuan, aurretiazko jakinarazpena eginda dagoela eta bat datorrela indarrean dagoen legediarekin.

Eskaera aurkezteak eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik onartzea dakar.

11. Akats zuzenketa

Eskabidean edo harekin batera aurkeztutako nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo osorik ez badago, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei, udalak errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, antzemandako akatsak zuzen ditzaten.

Emandako epean akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin duela ulertuko da, horretarako emandako ebazpenaren bidez, eta eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

12. Prozedura eta erabakia.

Eskaerak sarrera hurrenkeraren arabera tramitatu eta erabakiko dira horretarako aurrekontu kreditua dagoen artean.



Eskaera aurkeztuta, Garapen Ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du; eta dokumenturen bat falta izanez gero, 10 eguneko epea emango da hori aurkezteko.

Epe hori amaituta eskatutako dokumentazioa aurkeztu gabe, dirulaguntza eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

Eskatutako dokumentazio guztia aurkeztutakoan, jasotako eskaerak aztertuko ditu Garapen Ekonomikorako batzorde informatzaileak oinarri hauetan ezarritako ebaluazio irizpideen arabera, eta dirulaguntza emateko proposamena egingo du.

Dirulaguntza emateko proposamena jakinarazita pertsona fisiko edo juridikoari, horrek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du 2 hilabeteko epean dirulaguntza emateko proposamena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

- Alokairu kontratuaren edo salerosketa eskritura publikoaren kopia konpultsatua.
- Sustatzailea eta langileak Gizarte Segurantzaren alta emanda egotearen agiria.

Ezarritako epean ez bada eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu, ez zaio dirulaguntza emateko proposamenik aurkeztuko organo eskudunari dagokion erabakia har dezan.

Dokumentazio hori jasota, garapen ekonomikorako arloko teknikariak aztertuko du, eta derrigorrezko txostena egingo du.

Txosten hori organo eskudunari emango zaio dagokion erabakia har dezan.

Erabakia gehienez ere sei hilabeteko epean hartuko da Udal Erregistroan eskaerari emandako sarrera egunetik kontaktzen hasita.

Epe hori amaituta, eta Udalak ez badu inolako erabakirik hartu eskaeraren baten gainean, eskaera ez dela onartu ulertu beharko da.

Erabaki proposamena egin aurretik, Udalak, batzorde informatzailearen bidez, beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du.

13. Publizitatea

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

14. Onuradunaren obligazioak

Dirulaguntza emanez gero, oinarri hauetan jasotakoez gain, honako hauek ere onuradunaren betebeharrak izango dira:

- a) Dirulaguntza ematea oinarritu duen helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo jokabidea hartzea.
- b) Dirulaguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.
- c) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.



- d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.
- e) Ogasunekiko betebeharreran eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea.
- f) Eskoriatzako Udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebeharr fiskaletan eta zergen, tasa eta prezio publikoen ordainetan. Eskoriatzako udalak ofizioz egiaztatuko du ea pertsona edo entitate eskatzailea erakunde honekiko egunean dagoen.
- g) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez sei urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.
- h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.
- i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.
- j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalak jarraipena egin edo laguntzeko.
- k) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.
- l) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasotzen duten erakundeek hizkera ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten memoria, proiektu eta gainerako testuetan. Era berean, genero-estereotipoak errepikatzea saihestu beharko da, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna aktiboki sustatu, egiten diren irudi, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan.
- m) Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gainerako Arreta Integralari buruzko 1/2016, Legean ezarritako neurriak betez, edari alkoholduen eta tabakoaren publizitatea, sustapena, hornidura, salmenta eta kontsumoa mugatu beharko da, bereziki adingabeei zuzendutako jarduerak direnena”.
- n) Euskararen erabilerari dagozkion baldintzak betetzen direla egiaztatzeko egingo diren bisitak onartzea.

15. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak ebaluazio bakoiztu erregimenean emango dira, Eskoriatzan, inor baztertu gabe, merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuak orohar sustatu eta dinamizatu gura duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei emango zaie dirulaguntza, betiere eskaera-dataren arabera, eta aurrekontu-kontsignaziorik baldin



badago. Hau da, eskaerak aurkeztu ahala hartuko da horiei buruzko erabakia, harik eta horretarako dagoen aurrekontu-kontsignazioa agortu arte.

16. Diruz laguntzeko gastu-kontzeptuak eta gehieneko diru-izendapenak.

Oinarrietako baldintza guztiak betetzen dituztelako onartutako eskaeren artean, kreditua agortu bitartean, ondoren ezartzen diren ezaugarrien arabera emango dira dirulaguntzak:

a) Lokala alokatzeko:

Laguntza hauek gehienez 24 hilabeteko alokairuak ordaintzeko izango dira.

- Lehenengo urtean: alokairu-kostuaren % 50 onartuko du Udalak eta gehienez 200 € hileko.
- Bigarren urtean: alokairu-kostuaren % 40 onartuko du Udalak eta gehienez 100 € hileko.

b) Lokala erosteko:

- Katastro-balioaren % 4a, eta gehienez, 3.500 €.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Dirulaguntzak ezingo du inolaz ere gainditu egiaztatutako gastuaren % 100a.

17. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, dirulaguntza ezingo da izan bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

18. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

- Alokatzeko dirulaguntzak:

Dirulaguntza onartuta, jabeari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu ondoren ordainduko da lehen hiru hilabeteko dirulaguntza. Ondorengo dirulaguntzak hiru hilero ordainduko dira, hiruhileko bakoitzari dagokion alokairua ordaindu dela egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu eta gero, eta zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Eskoriatzako Udalarekikoak egunean dituela egiaztatu ondoren. Halaber, horiekin batera, euskararen erabilera bermatzen dela ziurtatzeko informazio grafikoa aurkeztu beharko da (argazkiak). Eskaera urteko azkenengo hiruhilekoan egiten bada, abenduan ordainduko da, urteari dagokion zati proportzionala.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontaktzen hasita.

- Lokala erosteko dirulaguntzak:

Eskatzaileak salerosketa prezioa ordaindu duela egiaztatzeko dokumentua aurkeztu ondoren ordainduko da dirulaguntza.

Eskatzaileak emandako kontu korrontean egingo da ordainketa, gehienez ere hilabeteko epean dokumentazio osoa aurkezten denetik kontaktzen hasita.



Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

19. Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzaren justifikazioa egin beharko da telematikoki edo presentzialki Eskoriatzako H@ZI zerbitzuan.

- Alokatzeko dirulaguntzak justifikatzeko, dirulaguntza eskaera inprimakiarekin batera, lokalaren saltzaileari alokairua ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentuak aurkeztuko dira, hiru hileroko, onartutako dirulaguntza bukatu arte. Dirulaguntza urteko azken hiru hilabetean onartzen denean izan ezik. Kasu horretan, lehenengo ordainketa abenduan egingo da, eta dagokion zati proportzionala ordainduko zaio. Dokumentu horiekin batera, euskararen erabilera bermatzen dela ziurtatzeko informazio grafikoa aurkeztu beharko da (argazkiak).
- Lokala erosteko dirulaguntzak justifikatzeko lokalaren jabeari salerosketa prezioa ordaindu zaiola egiaztatzeko dokumentua aurkeztu beharko da.

20. Obligazioak ez betetzea, itzulketa kasuak.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:
 - a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.
 - b) Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltatuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketean baldintzak ezkutatu.
 - c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean. Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen %50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.
 - d) Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.
 - e) Zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez bada.
 - f) Finantzak egiaztatzeko eta kontrolatzeko jardueri aurka egiten bazaie, aitzakiak nahiz oztopoak jartzen bazaizkie edo uko egiten bazaie, edota kontabilitate-, erregistro- nahiz kontserbazio-betebeharrak betetzen ez badira eta, horren ondorioz, ezin bada egiaztatu jasotako funtsei zein erabilera eman zaien edo dirulaguntzaren helburua bete den.
 - g) Administrazioak onuradunei ezarritako betebeharrak eta horiek hartutako konpromisoak betetzen ez badira.



2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

21.- Dirua itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketak -osorik edo zati batean- exijitzeko erabakia hartzeko.
2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio organo eskudunak horrela erabakita, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota alderdiren batek eskatuta edo salatuta.
3. Nolanahi ere, prozedura izapidetzerakoan pertsona edo erakunde interesdunen entzunaldi-eskubidea bermatu beharko da.
4. Emandako diru-laguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatutakoan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita onuradunak zergatik itzuli behar duen dirua nahitaez, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua. Era berean, ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bidez kobratzeari ekingo diola Udalak.
5. Itzultzeko prozedurari administrazio-arauren bat urra dezakeen zerbaitengatik ekiten bazaio, horren jakitun jarriko da organo eskuduna dagokion zigor-prozedurari ekiteko.
6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen (dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnen) kontra.
7. Dirulaguntza –gehi dagozkion berandutze interesak- itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo hala badagokio, subsidiarioa, erabakitzeko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

22. Datu pertsonalen tratamendua

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administrazioek egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Eskoriatzako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

— Interesduna Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak beteta ote dituen. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere beteta ote dituen.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.



23. Dirulaguntzak argitaratzea.

Dirulaguntza, banaka hartuta, 3.000 eurokoa edo 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako dirulaguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, dirulaguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

24. Oinarriak interpretatzea.

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Garapen Ekonomiko Jasangarriko batzordeak erabakiko ditu.

25. Oinarri hauen aurkako errekurtsua.

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsua jarri dakioko oinarriak onartu dituen organo eskudunari. Horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean inpugnatu daitezke Administrazioarekiko Auzitegian, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da. Epe biak oinarri hauek GAO-n argitaratzen diren biharamunean hasiko dira kontatzen.

2026MDID0001

Ayudas para la adquisición y alquiler de locales comerciales 2026

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA LA APERTURA DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES O DE SERVICIOS O PARA LA TRANSMISIÓN DE UN NEGOCIO

El Ayuntamiento prevé varios ejes principales de trabajo para revitalizar tanto el comercio y la hostelería como el consumo en Eskoriatza con el objetivo de dinamizar el comercio y la hostelería, fidelizar a la clientela y consolidar la competitividad de los negocios.

La coexistencia de viviendas, garajes y locales de hostelería y comerciales en las plantas bajas de todo el casco urbano del municipio supone una dispersión de comercios que dificulta la existencia de un eje o zona de mayor densidad comercial que ayudaría al desarrollo del sector. Esta situación se agrava por la existencia de locales vacíos, muchos de ellos sin uso alguno desde hace mucho tiempo.

En este contexto, el Ayuntamiento inició hace años un esfuerzo por recuperar los bajos vacíos para la actividad comercial y hostelera y cada año pone en marcha un programa de ayudas para la apertura de nuevos establecimientos en estos bajos.

Por otra parte, es tan importante mantener los existentes como abrir nuevos negocios. El Ayuntamiento quiere incidir para que no se cierren los existentes, apoyando también el traspaso de negocios. Por lo tanto, con esta línea de subvenciones se pretende apoyar las dos actuaciones, por un lado, la apertura de nuevos establecimientos comerciales, hosteleros o de servicios y por otro, apoyar los traspasos para mantener en marcha los negocios existentes.

PREÁMBULO

1. Objetivo.

El 21 de diciembre de 2023 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG 42, de 28 febrero de 2024). En este plan se recogen las líneas estratégicas, de las cuales la número 7 es Promoción Económica y Social.

El programa A) de esta línea recoge las ayudas económicas para la promoción del comercio y la hostelería, cuyo objetivo es subvencionar el alquiler o adquisición de locales para la apertura de nuevos establecimientos comerciales, hosteleros o de servicios.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

2. Normativa aplicable.

Estas subvenciones se regirán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión, así como por la relación jurídica entre el beneficiario y la entidad concedente.

En lo no previsto en estas bases serán de aplicación:



- Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 85, de 10 de mayo de 2021).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18-11-2003) y Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en desarrollo de la misma.
- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto su artículo 17.25, que recoge como competencia propia de los municipios el "Desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo".
- Plan Estratégico 2024-2027 de subvenciones del Ayuntamiento de Eskoriatza (BOG 42, de 28 de febrero de 2024).
- Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.
- Artículo 23 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para una Vida libre de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
- Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

3. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Alcalde (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

4. Asignación económica.

La consignación presupuestaria será de tres mil quinientos euros (3.500,00 €) y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 0100.471.431.00.01 para el año 2026.

Las solicitudes se resolverán mientras haya consignación presupuestaria.

5. Conceptos subvencionables

Gastos de adquisición o alquiler de local para la apertura o transmisión de nuevos establecimientos comerciales, de hostelería o de servicios:

- Gastos de compraventa del local (incluyendo los gastos notariales, de gestoría o de registro que puedan derivarse de su tramitación).
- Gasto de renta que se paga para el alquiler del local.

6. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de la subvención las personas físicas o jurídicas que, cumpliendo los requisitos establecidos en estas bases, vayan a alquilar o adquirir locales para la apertura de un nuevo establecimiento comercial, de hostelería o de servicios o vayan a transmitir un negocio.



7. Características de las subvenciones.

Las subvenciones para el alquiler o adquisición de locales comerciales se caracterizarán por:

- a) No poder solicitar incremento ni revisión de la subvención.
- b) Ser de carácter voluntario y temporal.
- c) No poder citarse como antecedentes.

8. Requisitos para ser persona beneficiaria de las subvenciones.

Podrán optar a la concesión de subvenciones para la apertura de nuevos establecimientos comerciales, de hostelería o de servicios o para la transmisión de establecimientos comerciales o de servicios las personas que cumplan las siguientes condiciones:

1. Ser persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar, o ser persona jurídica privada, constituida y debidamente inscrita en el registro correspondiente con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, y tener su domicilio social en Eskoriatza.
2. Promover un proyecto comercial, de hostelería o de servicios a partir del 1 de noviembre de 2025, tanto en nuevos proyectos como en traspasos, en Eskoriatza.
3. Desarrollar dicho proyecto en un local privado.
4. Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
5. Estar dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al proyecto.
6. No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.
7. Cuando se trate de nuevos proyectos comerciales, hosteleros o de servicios, deberán contar con un plan de viabilidad aprobado por la Agencia Desarrollo de Debagoiena, con la relación de gastos que se generen en el desarrollo de la actividad.

Si bien la persona interesada no está obligada a realizar el estudio de viabilidad con la Agencia Desarrollo de Debagoiena, será ésta la responsable de dar el visto bueno al documento.

8. Los locales y actividades deberán cumplir las siguientes condiciones:
 - a) Tanto el local arrendado como la actividad a desarrollar en el mismo deberán cumplir la legislación vigente, y deberán de haberse realizado los trámites necesarios en el Ayuntamiento para su puesta en marcha (obtención de licencia municipal o notificación previa). En el catastro también deberá estar actualizado el uso del local, es decir, debe ser un local comercial.
 - b) Se deberá realizar una actividad comercial, de hostelería o de servicios en el local.



- c) El local deberá ser privado y estar situado en Eskoriatza.
- d) La actividad deberá contar con una nueva persona promotora.
- e) Uso del euskera: la información escrita dirigida a la ciudadanía (rótulo externo, precios, carteles, ofertas, menús, cartas, notas en pizarras...) deberá estar redactada al menos en euskera. Si se escribe en los dos idiomas oficiales, se dará prioridad al euskera (por orden, tamaño...).

Asimismo, en las relaciones verbales que surjan con la ciudadanía con motivo de la actividad subvencionada, la primera palabra se dirá siempre en euskera, y siempre que sea posible, también se continuará si así lo elige el ciudadano.

Para cumplir con todo ello se podrá utilizar el servicio de traducción/corrección que ofrece el servicio municipal de euskera de Eskoriatza.

Si el local o actividad no reúne las condiciones señaladas, se entenderá que se trata de un traslado, quedando excluidos del ámbito de aplicación de estas ayudas los traslados de negocios existentes.

9. Formas de presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse firmadas, según modelo normalizado y acompañadas de la documentación correspondiente.

Las personas físicas podrán presentar la solicitud de forma presencial o telemática. Las personas jurídicas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, tienen la obligación de relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos. Por ello, deberán realizar la solicitud telemáticamente.

De forma presencial de lunes a viernes, de 9:00 a 13:30 horas, en el servicio H@ZI del Ayuntamiento.

De forma telemática las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el apartado "Trámites" de la sede electrónica del Ayuntamiento de Eskoriatza (www.eskoriatza.eus) (<https://labur.eus/R9fsY>).

Plazo de presentación de solicitudes desde del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 20 de octubre incluido de 2026.

10. Documentación a presentar

Documentación a presentar para solicitar las ayudas por las personas interesadas:

1. Instancia de solicitud de subvención. En la propia hoja deberá declarar lo siguiente (en caso de no declarar deberá aportar documentación específica sobre las mismas):
 - Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - Que no tiene iniciado o en trámite procedimiento alguno de reintegro a la Administración.
 - Que no ha solicitado ninguna otra subvención para la misma actividad. En su caso, deberá aportar documentación específica al respecto.



- Que no está sancionada administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni por vulnerar la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- Que sus fines no son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre de 2023).

2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Si la empresa es persona jurídica: escritura de constitución o modificación según inscripción en el registro mercantil y copia del número de identificación fiscal. Además, copia del poder notarial a favor de la persona física solicitante en nombre de la empresa.
- b) Memoria explicativa del proyecto.
- c) Si el proyecto es nuevo, plan de viabilidad de la idea aprobado por la Agencia de Desarrollo Económico del Alto Deba.
- d) Copia del contrato de arrendamiento o compraventa del local donde se pretenda realizar la actividad. Estos contratos podrán ser sustituidos por una declaración jurada del propietario del local. En el mismo deberá constar el compromiso de arrendamiento o venta del local, la ubicación del mismo, el precio del alquiler (o, en su caso, de la compraventa) y la vigencia del contrato, en el caso de que el solicitante obtenga subvención.
- e) Para asegurar que se garantiza el uso del euskera en los locales y actividades, información gráfica (fotografías). Es decir, imágenes en las que se vea que la información escrita que se facilita a la ciudadanía en dicha actividad (precios, carteles, notas de ofertas, menús, cartas, notas de pizarras...), está escrita al menos en euskera, dando prioridad al euskera (en orden, tamaño...). Comunicar al Ayuntamiento las modificaciones que se produzcan en dichas comunicaciones escritas.
- f) Se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección, de la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en consecuencia, en las actividades que impliquen un contacto habitual con personas menores de edad, se deberá aportar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este certificado deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses.

El Ayuntamiento de Eskoriatza se asegurará directamente de que tanto el local como la actividad a desarrollar en el mismo cuenta con licencia municipal o, en su caso, con comunicación previa, y que se ajusta a la legislación vigente.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte del solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

11. Corrección de errores.



Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del Ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haberse subsanado los errores, se le tendrá por desistido/a en su solicitud de subvención mediante resolución dictada al efecto, y dicha solicitud será archivada sin más trámite.

12. Procedimiento y resolución.

Las solicitudes se tramitarán y resolverán por orden de entrada mientras exista crédito presupuestario para ello.

Presentada la solicitud, será analizada por la Técnico del Área de Desarrollo Económico, concediéndose un plazo de 10 días para su presentación en caso de que falte algún documento.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado la documentación requerida, se entenderá que renuncia a la solicitud de subvención.

Una vez presentada toda la documentación requerida, la Comisión Informativa de Desarrollo Económico analizará las solicitudes recibidas de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en estas bases y realizará la propuesta de concesión de la subvención.

Notificada la propuesta de concesión a la persona física o jurídica, ésta deberá presentar en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la propuesta de concesión la siguiente documentación:

- Copia compulsada del contrato de arrendamiento o escritura pública de compraventa.
- Certificado de alta del promotor y trabajadores en la Seguridad Social.

Si en el plazo establecido no se ha presentado toda la documentación requerida, no se presentará propuesta de concesión de la subvención al órgano competente para la adopción del acuerdo correspondiente.

Recibida esta documentación, será analizada por la técnico del área de desarrollo económico, que emitirá el informe preceptivo.

Dicho informe será entregado al órgano competente para que adopte la decisión que proceda.

El acuerdo se adoptará en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de entrada de la solicitud en el Registro Municipal.

Transcurrido dicho plazo sin que el Ayuntamiento se haya pronunciado sobre alguna solicitud, ésta se entenderá desestimada.

Con carácter previo a la propuesta de acuerdo, el Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá solicitar la información complementaria que considere necesaria.

13. Publicidad.



El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases específicas, constituirán obligaciones de las personas o entidades beneficiarias las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.
- e) Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social.
- f) No tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Eskoriatza y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos. El Ayuntamiento de Eskoriatza comprobará de oficio si la persona o entidad solicitante se encuentra al corriente con esta institución.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de seis años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.
- i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.
- j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.
- k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- l) De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3.c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, las memorias, proyectos y demás textos aportados por las entidades beneficiarias de la subvención, deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje en las memorias,



proyectos y demás textos que presenten. Asimismo, se deberá evitar la reproducción de estereotipos de género para promover activamente la igualdad de mujeres y hombres en todas las imágenes, comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. que se realicen.

- m) En cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, se deberá de limitar la promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a personas menores de edad.

15. Criterios de valoración de las solicitudes

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas previstas en las presentes bases se concederán en régimen de evaluación individualizada, sin discriminación alguna, dado el carácter específico de estas ayudas destinadas a la promoción y dinamización general del comercio, la hostelería y los servicios.

Se concederá subvención a todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, con el único criterio de la fecha de solicitud, y siempre que exista consignación presupuestaria. Es decir, las solicitudes se irán resolviendo en función de su orden de presentación, hasta agotar la consignación presupuestaria existente al efecto.

16. Conceptos de gasto subvencionable y créditos máximos.

Entre las solicitudes admitidas por cumplir todos los requisitos de las bases, se concederán las subvenciones, hasta agotar el crédito, de acuerdo con las siguientes características:

a) Alquiler de local:

La subvención que otorgará el Ayuntamiento se destinará a sufragar el alquiler durante un máximo de 24 meses.

- Primer año: el Ayuntamiento asumirá el 50% del coste de alquiler hasta un máximo de 200 €/mes.
- Segundo año: el Ayuntamiento asumirá el 40% del coste de alquiler hasta un máximo de 100 €/mes.

b) Adquisición de local:

- El 4% del valor catastral, hasta un máximo de 3.500 €.

El IVA no será subvencionable.

En ningún caso la subvención podrá superar el 100% del gasto acreditado.

17. Concurrencia con otras ayudas.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento será compatible con cualquier otra concedida para la misma finalidad.



No obstante, la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada.

18. Forma de pago de la subvención.

- Subvenciones al alquiler:

El pago de la subvención correspondiente a los tres primeros meses se realizará una vez aprobada la subvención, previa presentación de la documentación justificativa del pago del alquiler a la persona propietaria. El abono de las subvenciones sucesivas se realizará trimestralmente, previa presentación de la documentación justificativa del pago del alquiler correspondiente a cada trimestre, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y al Ayuntamiento de Eskoriatza.

El pago se realizará en la cuenta corriente facilitada por el solicitante en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación completa.

- Subvenciones para la adquisición de local:

El abono de la subvención se realizará previa presentación del documento acreditativo del pago al vendedor del precio de compraventa.

El pago se realizará en la cuenta corriente facilitada por el solicitante, en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación completa.

En el caso de que la liquidación presentada fuera inferior al presupuesto inicial de gastos, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector. Este coeficiente será el porcentaje de la cantidad realmente utilizada sobre la cantidad inicialmente solicitada y aceptada.

19. Justificación de la ayuda

La justificación de la subvención deberá realizarse de forma telemática o presencial en el servicio H@ZI de Eskoriatza.

- Para la justificación de las ayudas al alquiler, junto con el impreso de solicitud de subvención, se presentará trimestralmente, hasta la finalización de la subvención concedida, la documentación acreditativa del pago del alquiler al propietario del local. Salvo que se apruebe la subvención en los tres últimos meses del año. En este caso, el primer pago se realizará en el mes de diciembre, abonándose la parte proporcional correspondiente.
- Para la justificación de las subvenciones para la adquisición del local deberá presentarse documento acreditativo del pago del precio de compraventa al propietario del local.

20. Incumplimiento de obligaciones, supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de



demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

- d) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos recibidos o el cumplimiento del objetivo de la subvención.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las personas beneficiarias, así como los compromisos asumidos por éstas.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el Ayuntamiento.

21.- Procedimiento de reintegro.

1. La competencia para acordar la exigencia del reintegro total o parcial de la cantidad percibida corresponderá al órgano que concedió la subvención.
2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por decisión del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación o a instancia de parte o denuncia.
3. En todo caso, la tramitación del procedimiento deberá garantizar el derecho de audiencia de las personas o entidades interesadas.
4. Una vez constatada la falta de aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada en la que se expresarán los motivos y el plazo y la forma en que el beneficiario deberá reintegrar la subvención concedida. Asimismo, se le advertirá de que, en caso de no reintegrar la cantidad en el plazo estipulado, el Ayuntamiento procederá al cobro por vía de apremio.



5. Cuando el procedimiento de reintegro se inicie por infracción de norma administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para iniciar el correspondiente procedimiento sancionador.
6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas o contra miembros de agrupaciones de personas físicas o jurídicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.
7. La responsabilidad solidaria, o en su caso subsidiaria, de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora se determinará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

22. Tratamiento de datos personales.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Eskoriatza realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

—Si la persona interesada está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral. Así mismo, si se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con la Seguridad Social.

En los supuestos en los que la persona interesada se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

23. Publicación de las subvenciones.

En el caso de que la subvención individual sea igual o superior a 3.000 euros, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el nombre del beneficiario y la subvención concedida.

No se publicarán datos de las subvenciones cuando, por el objeto de la subvención, la publicación de los datos de la persona beneficiaria pueda suponer la falta de respeto o protección del honor y de la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

24. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de las bases serán resueltas por la Comisión de Desarrollo Económico Sostenible.



25. Recursos contra las bases.

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano competente para su aprobación. El plazo para ello será de un mes. En caso contrario, podrán impugnarse directamente ante el Tribunal Administrativo en el plazo de dos meses. Ambos plazos comenzarán a contarse al día siguiente de la publicación de estas bases en el BOG.

IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Orri hau beste baten izenean betez gero, idatzi horren datuak ere ondorengo taulan:

En caso de formalizar este escrito en nombre de una tercera persona o entidad, rellenar los siguientes datos

ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién	NAN/IFK DNI/CIF

Jakinarazpena bidaltzeko datuak / Datos para envío de notificaciones:

HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TEL. FINKOA / Tfno. fijo	TFNO. MUGIKORRA / Tfno. móvil	E-maila

ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZAREN IZENA / Nombre de la subvención solicitada

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios			
KONTUAREN JABEA Titular de la cuenta			
BANKETXEA Entidad bancaria		KONTU zb. (20 digitu) Nº cuenta (20 dígitos)	

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
<p>3.000 €-tik gorako dirulaguntzetan, Eskoriatzako Udalak zuzenean egiaztatuko du deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla, eta horretarako, behar dituen datuak NISAEren bidez (Euskadiko administrazioen elkarreragintasunerako eta segurtasunerako nodoa) eskuratuko ditu.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela. <p>Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p>En las subvenciones de cuantía superior a 3.000 €, el Ayuntamiento de Eskoriatza verificará directamente el cumplimiento de las condiciones establecidas en la convocatoria, obteniendo los datos necesarios para ello a través de NISAE (nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi).</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la persona interesada se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral. <p>La persona interesada podrá oponerse a dicha verificación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	



2026MDID0001

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada	
Eskatzaileak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak edo pertsonak): El/la solicitante (o en su caso, la persona o entidad a la que representa):	
<ul style="list-style-type: none">Egunean al ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak? ¿Se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none">Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none">Beste inongo erakundetara eskatu al du dirulaguntzarik jardura horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none">Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen eta aplikatu beharrekoa den araudia urratzeagatik, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha recibido alguna sanción administrativa o penal por discriminación sexual o por infringir la normativa vigente y aplicable en materia de igualdad entre hombres y mujeres?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none">Bere xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jardura, antolamendua edo estatutuak, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak al dira? Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos, ¿son contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
<ul style="list-style-type: none">Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipaturiko debekurik ba al dauka? ¿Incurrir en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No



2026MDID0001

DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA Información básica sobre el tratamiento de datos		
ESKORIATZAKO UDALA Kontuan hartuta zer xedatzen duten Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, eta Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, jakinarazten dizugu formulario honetan jasotako datuen tratamendua konfidentziala izango dela eta ESKORIATZAKO UDALAREN erantzukizunpean egingo dela, helbidea: Fernando Eskoriatza plaza 1, 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).	Arduraduna Responsable	ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; le informamos que los datos aportados en este formulario, serán susceptibles de tratamiento estrictamente confidencial bajo la responsabilidad de ESKORIATZAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA, con domicilio en Fernando Eskoriatza plaza 1. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa).
Laguntza kudeatzea eta baldintzak betetzen diren baloratzea. Laguntza beste erakunde batek ematen badu, dokumentuak prestatzen eta bidaltzen laguntzea.	Xedea Finalidad	Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos. En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	Legitimazioa Legitimación	La legitimación para el tratamiento de los datos está basada en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Interesdunak inprimaki honetan bertan emandakoak.	Jatorria Procedencia	Facilitado por la propia persona interesada en la presente instancia.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	Hartzaileak Entidades destinatarias	Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea, datuen tratamendua mugatzea eta aurkaratzea, eta datuak eramatea, bai eta informazio gehigarrian azaldu diren beste eskubide batzuk ere. Eskubide horiek baliatu ditzakezu idatzi bat bidaliz ohiko postaz goian adierazitako Udalaren helbidera, nortasun-agiriaren fotokopiarekin batera, edo, telematikoki, esteka honen bidez: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&idioma=eu-ES&TipoExpediente=ARCO&Doc=5	Eskubideak Derechos	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como otros derechos explicados en la Información Adicional. Puede ejercerlos remitiendo un escrito por correo postal a la dirección arriba indicada y acompañándolo de fotocopia de documento de identidad acreditativo, o telemáticamente a través del siguiente enlace: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/ZonaPrivada/SolicitudNueva.aspx?idayto=34&idioma=es-ES&TipoExpediente=ARCO&Doc=5
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsultatu dezakezu. http://eskoriatza.eus/udala/privatutasun-politika/	Informazio gehigarria Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad. http://eskoriatza.eus/es/ayuntamiento/politica-de-privacidad/

Eskoriatza,koarena
Sin.

Sinadura bakar honekin sinatuta geratzen dira inprimaki honetako gainerako orriak ere. Eskatzaileak adierazten du adierazitako datuak egiazkoak direla, eta, beraz, bere gain hartzen du datuak oker egotearen erantzukizuna. / La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.